

Bezoekersreglement Stadswerf gemeente Nissewaard

samen werken aan een ***schoon en leefbaar*** Nissewaard

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Artikel 1 Begrippen.....	3
Artikel 2 Algemene regels.....	3
Artikel 3 Handhaving.....	4
Artikel 4 Aansprakelijkheid.....	4
Artikel 5 Toegangscontrole en Bezoekersregistratie	4
Artikel 6 Toegestane afvalstoffen.....	5
Artikel 7 Acceptatie van asbest	6
Artikel 8 Registratie van afval	6

Inleiding

De Stadswerf van de gemeente Nissewaard is bestemd voor inwoners van de gemeente Nissewaard. Het dagelijks beheer van de Stadswerf is door de gemeente Nissewaard uitbesteed aan NV Reinis. In dit document worden de belangrijkste spelregels inzake een bezoek aan de Stadswerf overzichtelijk weergegeven.

Artikel 1 Begrippen

Begrip	Omschrijving
Bezoekersreglement	Het geheel van regels en voorschriften om de acceptatie van huishoudelijke afvalstoffen ordelijk en veilig te laten verlopen.
Particuliere afvalstoffen (huishoudelijke afvalstoffen)	Afvalstoffen die voortkomen uit het voeren van een particulier huishouden.
Aanbieder	Inwoner van de gemeente Nissewaard die gerechtigd is huishoudelijk afval aan te bieden en zich kan legitimeren met de Afvalpas die door de gemeente Nissewaard of Reinis is verstrekt.
Afvalpas	Toegangsbewijs dat is verstrekt aan de huishoudens van de gemeente Nissewaard en waarmee afvalstoffen aangeboden kunnen worden op de Stadswerf. De Afvalpas is perceel gebonden.
Gemeente Nissewaard	Opdrachtgever, die het beheer van de Stadswerf heeft uitbesteed aan NV Reinis.
NV Reinis	Opdrachtnemer voor het beheer en de dagelijkse leiding van de Stadswerf
De Stadswerf Nissewaard	Voorziening conform de Wet milieubeheer, waarmee de gemeente Nissewaard haar zorgtaak voor (grof) huishoudelijk afval afkomstig van de inwoners van de gemeente Nissewaard invult. De Stadswerf is gelegen aan de Mosterweg 1 te Spijkenisse.
College van B&W	Opdrachtgever vanuit de gemeente Nissewaard voor het beheer en de dagelijkse leiding op de Stadswerf.
Directeur	Opdrachtnemer, namens NV Reinis.
KCA/KGA	Klein Chemisch Afval / Klein Gevaarlijk Afval afkomstig van particuliere huishoudens.
Asbest	Minerale afvalstof, veelvuldig verwerkt in asbestplaten t.b.v. woningbouw, die ernstige gezondheidsklachten kan veroorzaken.
Afvalstoffenboekhouding	Overzicht van inkomende/afgevoerde afvalstoffen, gerangschikt naar soort afval en verwerker.
Verwerker	Een inrichting voorzien van een erkende milieuvergunning, waar afvalstoffen worden geaccepteerd en verwerkt.
Transporteur	Erkende vervoerder, die de ontvangen afvalstoffen op de Stadswerf transporteert naar een erkende verwerker.
Openingstijden	De openingstijden van de Stadswerf worden vastgesteld door de gemeente Nissewaard en verwerkt in de dienstenovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
Schoon aanbieden	Afvalstoffen gescheiden van elkaar aanbieden op de Stadswerf.
AVG	De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is een Europese verordening die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert.

Artikel 2 Algemene regels

- a) De Stadswerf alleen toegankelijk voor inwoners tijdens de reguliere openingstijden.
- b) Iedere aanwijzing van het personeel dient stipt te worden opgevolgd.
- c) Bezoekers dienen zich niet aanstootgevend of hinderlijk te gedragen.
- d) Op de Stadswerf gelden de regels volgens de Wegenverkeerswet.
- e) Bedrijfsvoertuigen en bedrijfsaanhangers worden in beginsel niet toegelaten.
- f) Het aanbieden van bedrijfsafval is verboden.
- g) Meerijden op een aanhanger is niet toegestaan.
- h) Kinderen jonger dan 12 jaar en dieren mogen het voertuig niet verlaten.
- i) Voor de goede doorstroming en de veiligheid van bezoekers en medewerkers is een maximum gesteld aan het aantal voertuigen dat tegelijk op de Stadswerf aanwezig mag zijn.
- j) Voertuigen, waarvan het eigen gewicht plus het toegestane laadvermogen 3.500 kg overschrijdt, hebben geen toegang tot de Stadswerf.
- k) Na binnenkomst moet aan het personeel gemeld worden welk soort afval wordt aangeboden.

- l) Medewerkers hebben het recht om naar een geldig legitimatiebewijs te vragen.
- m) Alleen huishoudelijke afvalstoffen zoals omschreven in artikel 6 worden geaccepteerd. Zo lang deze gescheiden worden aangeboden.
- n) Bezoekers hebben uitsluitend toegang tot het publieksgedeelte van de Stadswerf en moeten gebruik maken van de containers die door het personeel worden aangewezen om hun afvalstoffen aan te bieden.
- o) Het betreden van afvalcontainers, tenzij anders aangegeven, is niet toegestaan.
- p) Het is bezoekers niet toegestaan afval, voorwerpen en/of zaken van de Stadswerf mee te nemen.
- q) NV Reinis spant zich maximaal in om de aangeboden afvalstoffen voor hergebruik in te zetten of om hiervoor een nuttige toepassing te vinden.
- r) De aanbieder is aansprakelijk voor de schade die ontstaat ten gevolge van een onjuiste aanbieding van particuliere afvalstoffen (bijvoorbeeld wanneer asbest wordt gedeponeerd in een andere container).
- s) Het is Reinis toegestaan aanvullende regels in te stellen als gevolg van overheidsmaatregelen.

Artikel 3 Handhaving

- a) Bezoekers van de Stadswerf dienen zich te houden aan dit reglement en de organisatorische maatregelen om een goede gang van zaken te waarborgen en in het algemeen aan de aanwijzingen van het personeel.
- b) Een afschrift van dit reglement kan worden opgevraagd bij NV Reinis.
- c) Het niet opvolgen van de voorschriften en/of aanwijzingen kan tot ontzegging van het gebruik van faciliteiten of van toegang tot de Stadswerf, voor een bepaalde tijd leiden.
- d) NV Reinis stelt de duur van de eventuele ontzegging van de toegang tot de Stadswerf vast.
- e) In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist NV Reinis.

Artikel 4 Aansprakelijkheid

- a) Het betreden van het terrein van de Stadswerf geschiedt geheel op eigen risico.
- b) NV Reinis aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventueel verlies, diefstal en/of beschadiging(en) van eigendommen van en door bezoekers.

Artikel 5 Toegangscontrole en Bezoekersregistratie

- a) Aan ieder huishouden in Nissewaard is een toegangspas voor de Stadswerf (Afvalpas) verstrekt.
- b) De Afvalpas behoort bij het perceel waarop deze is uitgegeven.
- c) De Afvalpas geeft de bezoekers recht op maximaal tien tikken per kalenderjaar met een maximum van 1m³ afval per tik.
- d) Per toegang mag er maximaal 1m³ afval aangeboden worden. Bij meer m³'s wordt een evenredig aantal tikken afgeschreven.
- e) Inwoners van de gemeente Nissewaard kunnen maximaal vier extra tikken bijkopen, betaling geschiedt uitsluitend per PIN.
- f) De kosten van een extra tik zijn vastgesteld en staan vermeld op de Reinis website.
- g) In enig kalenderjaar niet gebruikte tikken vervallen per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar.
 - *Bijgekochte tikken zijn geldig in het lopende kalenderjaar en in het opvolgende kalenderjaar*
- h) Om gebruik te kunnen maken van de faciliteiten op de Stadswerf dient de bezoeker zijn/haar Afvalpas door de daarvoor bestemde automaat bij de slagbomen te laten uitlezen.
- i) Het nummer van de Afvalpas en het tijdstip van bezoek worden door de automaat geregistreerd.
- j) Bij verlies of diefstal van de Afvalpas kan NV Reinis, tijdens de openingstijden van het kantoor aan de Wattweg 10 te Spijkenisse, een nieuwe Afvalpas aanmaken. De kosten hiervan zijn vastgesteld en staan vermeld op de Reinis website.
 - Bij verzending naar een huisadres zal er €1,95 extra in rekening worden gebracht.
- k) NV Reinis draagt zorg voor de bescherming van gegevens van de pashouders
- l) Voor de veiligheid van de bezoekers en de medewerkers van NV Reinis vindt er cameratoezicht plaats op de Stadswerf.
- m) Voor beheers doeleinden worden de datum en de tijd van het bezoek geregistreerd.
- n) Voor opsporing van strafbare feiten kan een koppeling gelegd worden tussen datum-, tijd- en persoonsgegevens.
- o) Alle bovengenoemde registratie wordt uitgeoefend op basis van de gestelde voorwaarden in de AVG.
- p) Alleen huishoudelijke Afvalstoffen zoals omschreven in Artikel 6 'Toegestane afvalstoffen' worden geaccepteerd.

Artikel 6 Toegestane afvalstoffen

a) Op de Stadswerf worden de volgende huishoudelijke afvalstoffen geaccepteerd:

Afvalsoort	Type opslag (ton)	Verwerkingsmethode	EURAL-code
Grofvuil	Perscontainer 38 kuub	Verbranden	20.03.07
Tuinafval	Container 40 kuub	Composteren	20.02.01
Tuinbestrating	Container 20 kuub	Recycling	20.02.01 en 03
Papier	Perscontainer 38 kuub	Recycling	20.01.01
Karton	Perscontainer 38 kuub	Recycling	20.01.01
C-hout	Container 40 kuub	Recycling	17.02.04 / 20.01.37
IJzer	Container 40 kuub	Recycling	20.01.40
KCA	KCA-Depot	Verbranden	20.01.13 t/m 33 06.01.06, 06.04.04 13.02.08, 13.07.01 15.01.10, 16.01.07 16.01.14, 16.05.04 16.06.02, 16.09.04 18.01.03
Schoon puin	Container 20 kuub	Recycling	17.01.07
B-Hout	Perscontainer 38 kuub	Recycling	17.02.01 / 20.01.38
Kadavers	Kadaveropslag	Destructie	02.02.02
Drukhouders	Container 5 kuub	Recycling	15.01.11, 16.01.16, 16.05.04&5
PVC/Hard plastic	Container 40 kuub	Recycling	17.01.06 / 20.01.39
Autobanden	Container 20 kuub	Recycling	20.01.99
Dakafval en -grind	Container 20 kuub	Recycling	17.01.01 t/m 03
Bitumen	Container 20 kuub	Recycling	17.03.01
PMD	Container 40 kuub	Recycling	20.03.07
Overig Restafval	Container 40 kuub	Verbranden	20.03.01
Asbest	Gesloten Asbestcontainer	Storten	17.06.05
Textiel	Gesloten container 40 kuub	Recycling	20.01.11
Glas	Container 20 kuub	Recycling	20.01.02
Vlakglas	Container 20 kuub	Recycling	17.02.02
Wit- en Bruingoed	Gesloten container 40 kuub	Recycling	20.01.23 / 20.01.35
Gips	Container 20 kuub	Recycling	17.08.01 / 17.08.02
EPS	Zakken	Recycling	17.03.02
Matrassen	Karren	Recycling	20.03.07
Tapijt	Open container		

- b) De afvalstoffen worden gescheiden aangeboden en gedeponeerd in de daarvoor bestemde containers. Aanwijzingen van het personeel worden hierbij opgevolgd.
- c) Explosieven en radioactief afval worden niet geaccepteerd.

Artikel 7 Acceptatie van asbest

Voor het slopen van (een gedeelte van) een gebouw heeft u soms toestemming nodig. U kunt een melding maken via het Omgevingsloket, hieraan zijn geen kosten verbonden. Wanneer uw melding compleet is kunt u met de verkregen toestemming het asbest bij Reinis inleveren.

- a) Indien asbest wordt aangeboden of het vermoeden op asbest bestaat, is lid b t/m lid f van toepassing.
- b) Asbest dient in een speciale asbestzak (dikte 0,2 mm, dubbel verpakt en luchtdicht afgeplakt), te worden aangeboden.
- c) Indien asbest niet voldoende verpakt wordt aangeboden, wordt inpakmateriaal ter beschikking gesteld waarmee de aanbieder zelf het asbest afdoende kan verpakken buiten de Stadswerf.
- d) De aanbieder dient het verpakte asbest zelf in de asbestcontainer te plaatsen.
- e) Door het personeel wordt de asbestcontainer van het slot gehaald en bovenwinds toezicht gehouden op de werkzaamheden, die door de aanbieder worden verricht.
- f) Indien onverhoopt asbest vrijkomt, bijvoorbeeld door het scheuren van een zak, dan worden de volgende activiteiten verricht:
 - 1) Het bovenwinds natspuiten van de plaats waarop asbest kan liggen en aansluitend het afzetten van de plaats m.b.v. een afzetlint. De beheerder wordt terstond gewaarschuwd, waarna een gespecialiseerd bedrijf wordt ingeschakeld om het asbest te verwijderen. De hiermee gepaard gaande kosten worden verhaald op de aanbieder van het afval.
 - 2) Het incident wordt genoteerd in het logboek onder "asbestregister".

Artikel 8 Registratie van afval

- a) Afval wordt alleen afgevoerd naar een externe verwerker, die beschikt over een daartoe geëigende milieuvergunning.
- b) Voor transporten van afval naar verwerkers wordt gebruik gemaakt van officiële begeleidingsbrieven.
- c) Van ieder transport vindt een registratie in de boekhouding plaats, gebaseerd op afvalstroomnummers, datum, gewicht, soort afval en verwerker.
- d) Bij de verwerkers wordt het afval gewogen. Dit gewicht wordt eveneens genoteerd in de boekhouding zodat er een overzicht beschikbaar is van de soorten afval en verwerkers.
- e) In aanvulling hierop wordt voor het KCA/KGA wekelijks een inventarisatie uitgevoerd van alle binnen de inrichting aanwezige gevaarlijke afvalstoffen.
- c) Alle bovengenoemde registraties worden vijf jaar bewaard in een daartoe geëigend archief.