

## Bezoekersreglement Afvalbrenngstation gemeente Nissewaard

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Artikel 1 Begrippen.....	3
Artikel 2 Algemene gedragsregels .....	3
Artikel 3 handhaving.....	4
Artikel 4 aansprakelijkheid .....	4
Artikel 5 toegangscontrole en bezoekersregistratie.....	4
Artikel 6 toegestane afvalstoffen .....	5
Artikel 7 acceptatie van asbest.....	5
Artikel 8 registratie van afval .....	6
Wijzigingen .....	6

## Inleiding

Het Afvalbrenngstation van de gemeente Nissewaard is bestemd voor inwoners van de gemeente Nissewaard. Het dagelijks beheer van het Afvalbrenngstation is door de gemeente Nissewaard uitbesteed aan NV Reinis. In dit document worden de belangrijkste spelregels inzake een bezoek aan het Afvalbrenngstation overzichtelijk weergegeven.

## Artikel 1 Begrippen

Begrip	Omschrijving
<b>Bezoekersreglement</b>	Het geheel van regels en voorschriften om de acceptatie van huishoudelijke afvalstoffen ordelijk en veilig te laten verlopen.
<b>Particuliere afvalstoffen (huishoudelijke afvalstoffen)</b>	Afvalstoffen afkomstig van particuliere huishoudens.
<b>Aanbieder</b>	Inwoner van de gemeente Nissewaard die gerechtigd is huishoudelijk afval aan te bieden en zich kan legitimeren met de toegangspas die door de gemeente Nissewaard of Reinis is verstrekt.
<b>Toegangspas</b>	Toegangsbewijs dat is verstrekt aan de huishoudens van de gemeente Nissewaard en waarmee afvalstoffen aangeboden kunnen worden op het Afvalbrenngstation. Zie tevens aanbieder.
<b>Gemeente Nissewaard</b>	Opdrachtgever, die het beheer van het Afvalbrenngstation heeft uitbesteed aan NV Reinis.
<b>NV Reinis</b>	Opdrachtnemer voor het beheer en de dagelijkse leiding van het Afvalbrenngstation.
<b>Afvalbrenngstation</b>	Voorziening conform de Wet milieubeheer, waarmee de gemeente Nissewaard haar zorgtaak voor (grof) huishoudelijk afval afkomstig van de inwoners van de gemeente Nissewaard invult. Het Afvalbrenngstation is gelegen aan de Mosterweg 1 te Spijkenisse.
<b>College van B&amp;W</b>	Opdrachtgever vanuit de gemeente Nissewaard voor het beheer en de dagelijkse leiding op het Afvalbrenngstation.
<b>Directeur</b>	Opdrachtnemer, namens NV Reinis.
<b>KCA</b>	Klein Chemisch Afval afkomstig van huishoudens
<b>Asbest</b>	Minerale afvalstof, veelvuldig verwerkt in asbestplaten t.b.v. woningbouw, die ernstige gezondheidsklachten kan veroorzaken
<b>Afvalstoffenboekhouding</b>	Overzicht van afgevoerde afvalstoffen, gerangschikt naar soort afval en verwerker
<b>Verwerker</b>	Een inrichting voorzien van een erkende milieuvergunning, waar afvalstoffen worden geaccepteerd en verwerkt
<b>Transporteur</b>	Erkende vervoerder, die de ontvangen afvalstoffen op het Afvalbrenngstation transporteert naar een erkende verwerker. nb. de meeste afvaltransporten worden verricht door NV Reinis.
<b>Openingstijden</b>	De openingstijden van het Afvalbrenngstation worden vastgesteld door de gemeente Nissewaard en verwerkt in de dienstenovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

## Artikel 2 Algemene regels

- a) Het afvalbrenngstation is alleen toegankelijk voor bezoekers tijdens de reguliere openingstijden.
- b) Iedere aanwijzing van het personeel dient stipt te worden opgevolgd.
- c) Bezoekers dienen zich niet aanstootgevend of hinderlijk te gedragen.
- d) Op het Afvalbrenngstation gelden de regels volgens de Wegenverkeerswet.
- e) Bedrijfsvoertuigen en bedrijfsaanhangers worden niet toegelaten.
- f) Het aanbieden van bedrijfsafval is verboden.
- g) Meerijden op een aanhanger is niet toegestaan.
- h) Kinderen jonger dan 12 jaar en dieren mogen het voertuig niet verlaten.
- i) Voor de goede doorstroming en de veiligheid van bezoekers en medewerkers is een maximum gesteld aan het aantal voertuigen dat tegelijk op het Afvalbrenngstation aanwezig mag zijn.
- j) Voertuigen, waarvan het eigen gewicht plus het toegestane laadvermogen 3.500 kg overschrijdt, hebben geen toegang tot het Afvalbrenngstation.
- k) Na binnenkomst moet aan het personeel gemeld worden welk soort afval wordt aangeboden.

- l) Medewerkers hebben het recht om naar een geldig legitimatiebewijs te vragen.
- m) Alleen huishoudelijke afvalstoffen zoals omschreven in artikel 6 worden geaccepteerd.
- n) Bezoekers hebben uitsluitend toegang tot het publieksgedeelte van het Afvalbrengrstation en moeten gebruik maken van de containers die door het personeel worden aangewezen om hun afvalstoffen aan te bieden.
- o) Het betreden van afvalcontainers, [tenzij anders aangegeven](#), is niet toegestaan.
- p) Het is bezoekers niet toegestaan afval, voorwerpen en/of zaken van het Afvalbrengrstation mee te nemen.
- q) NV Reinis [spant zich maximaal in](#) om de aangeboden afvalstoffen voor hergebruik in te zetten [of om hiervoor een nuttige toepassing te vinden](#).
- r) De aanbieder is aansprakelijk voor de schade die ontstaat ten gevolge van een onjuiste aanbieding van particuliere afvalstoffen (bijvoorbeeld wanneer asbest wordt gedeponeerd in de puincontainer).

### Artikel 3 handhaving

- a) Bezoekers van het Afvalbrengrstation dienen zich te houden aan dit reglement en in het algemeen aan de aanwijzingen van het personeel.
- b) Een afschrift van dit reglement kan worden opgevraagd bij NV Reinis of worden gedownload van de website.
- c) Het niet opvolgen van de voorschriften en/of aanwijzingen kan tot ontzegging van het gebruik van faciliteiten of van toegang tot het Afvalbrengrstation, voor een bepaalde tijd leiden.
- d) NV Reinis stelt de duur van de eventuele ontzegging van de toegang tot het Afvalbrengrstation vast.
- e) In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist [de directie van NV Reinis](#).

### Artikel 4 aansprakelijkheid

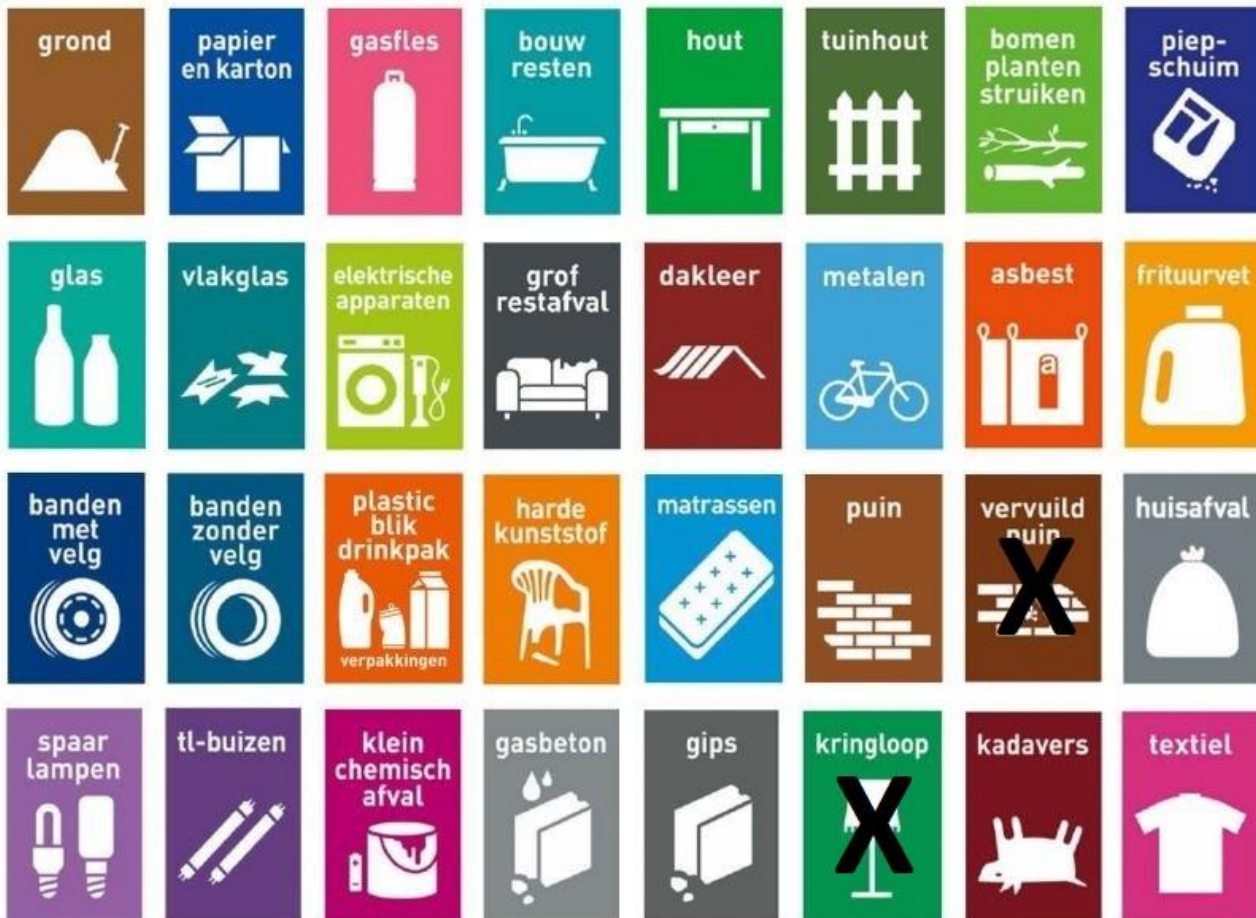
- a) Het betreden van het terrein van het Afvalbrengrstation geschiedt geheel op eigen risico.
- b) NV Reinis aanvaardt geen aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel.
- c) NV Reinis aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventueel verlies, diefstal en/of beschadiging(en) van eigendommen van en door bezoekers.

### Artikel 5 toegangscontrole en bezoekersregistratie

- a) Aan ieder huishouden in Nissewaard een toegangspas voor het Afvalbrengrstation (Toegangspas) verstrekt.
- b) De toegangspas behoort bij het adres waarop deze is uitgegeven.
- c) Om gebruik te kunnen maken van de faciliteiten op het Afvalbrengrstation dient de bezoeker zijn/haar toegangspas door de daarvoor bestemde automaat bij de slagbomen te laten uitlezen.
- d) Het nummer van de toegangspas en het tijdstip van bezoek worden door de automaat
- e) geregistreerd.
- f) Bij verlies of diefstal van de toegangspas kan NV Reinis, tijdens de openingstijden van [het kantoor aan de Wattweg](#), een nieuwe toegangspas aanmaken. De kosten hiervan zijn vastgesteld op €10. De oude toegangspas wordt geblokkeerd.
- g) NV Reinis draagt zorg voor de bescherming van de persoonsgegevens van haar bezoekers, volgens de voorwaarden zoals gesteld in de desbetreffende wetgeving en bijbehorende uitvoeringsregelingen.
- h) Voor beheersdoeleinden worden de datum en de tijd van het bezoek geregistreerd, deze gegevens zijn niet gekoppeld aan persoonsgegevens. Na 6 maanden worden deze gegevens vernietigd.

## Artikel 6 toegestane afvalstoffen

a) Op het Afvalbrenngstation worden de volgende huishoudelijke afvalstoffen geaccepteerd:



- b) De afvalstoffen moeten gescheiden worden aangeboden en gedeponeerd in de daarvoor bestemde containers. Aanwijzingen van het personeel dienen hierbij te worden opgevolgd.
- c) Andere dan bovengenoemde afvalsoorten zoals explosieven en radioactief afval worden niet geaccepteerd.

## Artikel 7 acceptatie van asbest

- a) Indien asbest wordt aangeboden of het vermoeden op asbest bestaat, is artikel 7 lid b t/m lid g van het acceptatiebeleid van toepassing.
- b) Asbest dient in een speciale asbestzak (dikte 0,2 mm, dubbel verpakt en luchtdicht afgeplakt), te worden aangeboden.
- c) Indien asbest niet voldoende verpakt wordt aangeboden, wordt inpakmateriaal ter beschikking gesteld waarmee de klant **zelf** het asbest afdoende kan verpakken **buiten de inrichting**.
- d) De aanbieder dient het verpakte asbest **zelf** in de asbestcontainer te plaatsen.
- e) Door het personeel wordt de asbestcontainer van het slot gehaald en bovenwinds toezicht gehouden op de werkzaamheden, die door de klant worden verricht.
- f) Indien het vermoeden bestaat dat bouw- en sloopafval is verontreinigd met asbest, wordt deze als asbest behandeld.
- g) Indien onverhoopt asbest vrijkomt, bijvoorbeeld door het scheuren van een zak, dan worden de volgende activiteiten verricht:
- 1) Het bovenwinds natspuiten van de plaats waarop asbest kan liggen en aansluitend het afzetten van de plaats m.b.v. een afzetlint.

- 2) De beheerder wordt terstond gewaarschuwd, waarna een gespecialiseerd bedrijf wordt ingeschakeld om het asbest te verwijderen. [De hiermee gepaard gaande kosten worden verhaald op de aanbieder van het afval.](#)
- 3) het [incident](#) wordt genoteerd in het logboek onder het kopje “asbestregister”.

## Artikel 8 registratie van afval

- a) Afval wordt alleen afgevoerd naar een externe verwerker, die beschikt over een daartoe geëigende milieuvergunning.
- b) Voor transporten van afval naar verwerkers wordt gebruik gemaakt van officiële begeleidingsbrieven.
- c) Van ieder transport vindt een registratie in de boekhouding plaats, gebaseerd op afvalstroomnummers, datum, gewicht, soort afval en verwerker.
- d) Bij de verwerkers wordt het afval gewogen. Dit gewicht wordt eveneens genoteerd in de boekhouding zodat er een overzicht beschikbaar is van de soorten afval en verwerkers.
- e) In aanvulling hierop wordt voor het KCA wekelijks een inventarisatie uitgevoerd van alle binnen de inrichting aanwezige gevaarlijke afvalstoffen.
- d) Alle bovengenoemde registraties worden conform de daarvoor geldende (wettelijke) eisen gearhiveerd en bewaard.

## Wijzigingen

**Juli 2018:** Volledige herziening van het bezoekersreglement waarin met name de aanpassing van het expliciet weren van zakelijk afval en zakelijke voertuigen.